

Agenda Warsztatów MVP

Podsumowanie

Poniżej znajduje się strukturalny plan przeprowadzenia udanych warsztatów MVP (Minimum Viable Product). Zawiera wszystkie kluczowe etapy, aby zespół mógł wyznaczyć cele, określić podstawowe funkcje produktu oraz zakończyć warsztaty z konkretnym planem działania.

Łączny Czas Trwania:

1 dzień (6 godzin)

Uwzględnia krótkie przerwy oraz przerwę obiadową

1. Wprowadzenie i Rozgrzewka

Czas Trwania: 30 minut

Cel:

- Przedstawić uczestników i cele warsztatów.
- Ustanowić atmosferę sprzyjającą współpracy.

Aktywności:

- Powitanie i omówienie celu warsztatów.
- Przedstawienie uczestników oraz szybka gra integracyjna (np. „Powiedz coś interesującego o sobie”).
- Ustalenie zasad obowiązujących podczas warsztatów (np. aktywne uczestnictwo, konstruktywna komunikacja).

Narzędzia/Metody:

- Slajdy z agendą warsztatów.
- Ćwiczenia integracyjne.

2. Zrozumienie Problemu

Czas Trwania: 60 minut

Cel:

- Jasne określenie problemu użytkownika, który produkt ma rozwiązać.
- Uzyskanie wspólnego zrozumienia potrzeb i wyzwań użytkowników.

Aktywności:

- Przegląd dostępnych danych, opinii użytkowników lub wyników badań.
- Tworzenie person użytkowników reprezentujących kluczowe grupy docelowe.
 - Mapowanie wyzwań i potrzeb użytkowników za pomocą map empatii.

Narzędzia/Metody:

- **Szablon Persony:** Uzupełnij kluczowe szczegóły demograficzne i psychograficzne.
- **Mapa Empatii:** Zidentyfikuj aspekty „Myśli,” „Uczucia,” „Słowa” i „Czyny” użytkownika.

3. Burza Mózgów

Czas Trwania: 90 minut

Cel:

- Wygenerowanie pomysłów na funkcje i cechy produktu.
- Eksplorowanie kreatywnych możliwości bez ograniczeń.

Aktywności:

- Indywidualna burza mózgów („5 minut na wymyślenie jak największej liczby pomysłów”).
 - Dziel się pomysłami w grupie i grupuj podobne koncepcje.
 - Otwarte dyskusje nad najciekawszymi pomysłami.

Narzędzia/Metody:

- Karteczki samoprzylepne lub cyfrowe tablice (np. Miro, MURAL).
- Duże arkusze papieru lub cyfrowe plansze do wizualnego grupowania pomysłów.

4. Priorytetyzacja

Czas Trwania: 60 minut

Cel:

- Identyfikacja najważniejszych funkcji produktu dla MVP.
- Określenie priorytetów, które pomogą osiągnąć cele warsztatów.

Aktywności:

- Wykorzystanie metody **MoSCoW** do kategoryzacji funkcji na:
 - Must-have (niezbędne).
 - Should-have (ważne, ale nie krytyczne).
 - Could-have (mile widziane).
 - Won't-have (na później).
- Użycie matrycy **Wpływ/Wysilek** do dalszej analizy priorytetów.

Narzędzia/Metody:

- Gotowy **szablon priorytetyzacji MoSCoW**.
- Matryca Wpływ/Wysilek na flipcharcie lub tablicy cyfrowej.

5. Prototypowanie

Czas Trwania: 120 minut

Cel:

- Opracowanie prototypów niskiej wierności, które pokażą główne funkcjonalności i przepływy użytkownika.
 - Zebranie wstępnych opinii od zespołu.

Aktywności:

- Rysowanie interfejsów i układów (na papierze lub cyfrowo).
 - Tworzenie klikalnych makiet, jeśli czas na to pozwala.
- Prezentacja prototypów w grupie w celu uzyskania opinii i iteracji.

Narzędzia/Metody:

- Papier, markery, karteczki samoprzylepne do szybkich szkiców.
- Narzędzia cyfrowe, takie jak Figma, Sketch lub Adobe XD do prototypów interaktywnych.

6. Plan Działania

Czas Trwania: 60 minut

Cel:

- Wyznaczenie kolejnych kroków, aby wdrożyć MVP.
- Przypisanie odpowiedzialności i ustalenie terminów.

Aktywności:

- Stworzenie listy zadań na podstawie wyników warsztatów.
- Przypisanie odpowiedzialności za każde zadanie oraz ustalenie harmonogramu.
 - Określenie wskaźników sukcesu dla oceny MVP.

Narzędzia/Metody:

- Szablon do planowania harmonogramu lub wykres Gantta.
- Tablica Kanban (np. Trello, Jira) lub fizyczne karteczki.
 - Szablon wskaźników sukcesu.

Uwzględnione Przerwy:

- Dwie 10-minutowe przerwy (rano i po południu).
- 60-minutowa przerwa obiadowa w połowie dnia.

Końcowy Wynik: Warsztaty kończą się wyraźnym zarysem MVP, konkretnymi kolejnymi krokami oraz pełną zgodnością w zespole.